

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA ALESSANDRIA

**UNIONE COLLINARE  
TERRE DI VIGNETI E PIETRA DA CANTONI**

Partita I.V.A. 02395430065

E mail: [info@unionevignetiecantoni.al.it](mailto:info@unionevignetiecantoni.al.it)

*Unione di Comuni costituita da*  
**ROSIGNANO MONFERRATO - SAN GIORGIO MONFERRATO - CELLA MONTE**

Sede legale: c/o Comune di ROSIGNANO MONFERRATO - Via Roma, 19 - CAP 15030  
Tel. 0142 489009 - Fax 0142 488959

\*\*\*\*\*

Prot. n. \_\_\_\_\_

Rosignano Monferrato,

**OGGETTO: INVITO ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 01/01/2014 AL 31/12/2018. (CIG 54595177F2).**

Codesta impresa è invitata a partecipare alla gara in oggetto secondo quanto specificato nel presente invito.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**UNIONE COLLINARE TERRE DI VIGNETI E PIETRA DA CANTONI<sup>1</sup>**

**P.I. e C.F.: 0 2 3 9 5 4 3 0 0 6 5**

**Sede legale: c/o Comune di ROSIGNANO MONFERRATO - Via Roma, 19 - CAP 15030**

**Tel.: 0142 489009-Fax: 0142 488959**

**Sito Internet: [www.unionevignetiecantoni.al.it](http://www.unionevignetiecantoni.al.it)**

**E-mail: [info@unionevignetiecantoni.al.it](mailto:info@unionevignetiecantoni.al.it)**

**OGGETTO:**

**Concessione di servizi di cui all'art. 30 del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. 163/2006).**

Oggetto del presente invito è la partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di TESORERIA, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, e dalla Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvata dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 3 del 14.10.2013.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi:

<b>1. Condizioni in merito al TASSO ATTIVO sulle giacenze di cassa con riferimento al tasso medio EURIBOR a 3 mesi (365 giorni) PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI</b> <i>All'offerta migliore vanno attribuiti 10 punti. Punteggi minori proporzionali per le altre offerte.</i>
<b>2. Condizioni in merito al TASSO PASSIVO su eventuali anticipazioni di tesoreria con riferimento al tasso medio EURIBOR a 3 mesi (365 giorni) PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI</b> <i>All'offerta migliore vanno attribuiti 10 punti. Punteggi minori proporzionali per le altre offerte.</i>
<b>3. Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori per bonifici bancari su filiali del Tesoriere PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI</b> <i>All'offerta migliore vanno attribuiti 5 punti. Punteggi minori proporzionali per le altre offerte.</i>

<b>4. Soglia di esenzione dalle spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori su filiali del Tesoriere</b> PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI <i>All'offerta migliore vanno attribuiti 5 punti. Punteggi minori proporzionali per le altre offerte.</i>
<b>5. Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori per bonifici bancari su altri Istituti</b> PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI <i>All'offerta migliore vanno attribuiti 5 punti. Punteggi minori proporzionali per le altre offerte.</i>
<b>6. Soglia di esenzione dalle spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori su altri Istituti</b> PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI <i>All'offerta migliore vanno attribuiti 5 punti. Punteggi minori proporzionali per le altre offerte.</i>
<b>7. Commissioni su ordinativi di pagamento fissi o periodici disposti a mezzo di bonifico bancario qualora siano a carico dell'Ente e non dei beneficiari o i pagamenti non siano in esenzione di commissioni.</b> PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI <i>All'offerta migliore vanno attribuiti 5 punti. Punteggi minori proporzionali per le altre offerte.</i>
<b>8. Costo del servizio HOME BANKING</b> PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI <i>All'offerta migliore vanno attribuiti 5 punti. Punteggi minori proporzionali per le altre offerte.</i>

Il servizio verrà affidato all'Istituto che consegnerà il punteggio più elevato.

**Si provvederà al conferimento del servizio anche nel caso di una sola offerta valida.**

Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

**DURATA DELL'AFFIDAMENTO:**

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria è prevista dal 01.01.2014 al 31.12.2018.

Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario è comunque obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Le offerte devono pervenire perentoriamente entro le ore del giorno , al seguente indirizzo: **UNIONE COLLINARE TERRE DI VIGNETI E PIETRA DA CANTONI - c/o Comune di ROSIGNANO MONFERRATO - Via Roma, 19 – CAP 15030**, tramite il servizio postale di Stato, posta celere, corriere privato o altra idonea modalità, **in plico chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura**, che dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente e la dicitura **“NON APRIRE: OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA”**.

L'Ente non assume responsabilità per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute.

L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

**IL PLICO DOVRÀ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- 1. DICHIRAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante o da persona delegata, come da **modello allegato alla presente**;
- 2. OFFERTA ECONOMICA** redatta in competente bollo e sottoscritta dal legale rappresentante o da persona delegata, che dovrà contenere i dati e gli elementi riferiti a tutti i parametri di cui al **modello allegato** che indica anche i punteggi attribuibili.  
*La somma dei singoli punteggi formerà il totale sulla base del quale verrà formulata la graduatoria ed individuata la migliore offerta.*  
*L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri indicati.*
- 3. Copia dello schema di convenzione, controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore dell'offerta.**
- 4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.**

## SVOLGIMENTO DELLA GARA.

La gara sarà esperita **il giorno**                      alle **ore**                      presso la sede del Comune di Rosignano  
Monferrato – sede dell’Unione.

All'aggiudicazione provvederà una commissione appositamente costituita.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono richieste cauzioni.

## NORME ED AVVERTENZE.

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Trascorso il tempo fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- I dati economici di cui ai vari elementi che costituiscono l'offerta devono essere indicati sia in cifre che in lettere e, nel caso di discordanza tra il dato in cifre e quello in lettere, sarà considerato valido quello più favorevole all'Amministrazione;
- L'offerta sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da persona all'uopo delegata, non può presentare correzioni valide che non siano dallo stesso soggetto espressamente confermate e sottoscritte;
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della gara, non sia sigillato con ceralacca, e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni di quanto indicato nell'offerta.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Istituto aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

**Allegati:** Schema di Convenzione  
Schema di presentazione istanza/dichiarazione  
Schema di presentazione dell'offerta.

IL SEGRETARIO  
(Dott.ssa Rossella PIATTELLI)

## <sup>i</sup> NOTA INFORMATIVA

L'anno 2013 è il primo anno di attività di questa Unione di Comuni, costituitasi in data 19.02.2013.

Entro il termine del 31.11.2013 verrà approvato il primo bilancio dell'Ente il cui valore totale a pareggio Entrate /Spese è previsto in € 122.000,00, sulla base dello schema predisposto dalla Giunta dell'Unione.

Il Bilancio di Previsione 2013 è il primo di questa nuova Unione e copre le previsioni contabili di un esercizio finanziario, al fine di poter fronteggiare le spese iniziali di avviamento (per prestazioni di servizi le cui spese sono state anticipate dal Comune di Rosignano, cui devono essere rimborsate) e le spese necessarie per la prima organizzazione delle funzioni da svolgere in forma associata in questo primo anno; tuttavia non sono previsti movimenti di cassa in questo esercizio, ma solo assunzioni di impegni di spesa e accertamenti di entrata da portare a residuo a chiusura dell'esercizio.